



ATHEXCSD
Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων

ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΜΕΡΙΔΑ & ΤΟΥΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥΣ ΑΞΙΟΓΡΑΦΩΝ ΘΑΝΟΝΤΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΣΤΟ Σ.Α.Τ.

Η ATHEXCSD παρέχει τις ακόλουθες **πληροφορίες** στους νόμιμους κληρονόμους θανόντος δικαιούχου στο Σ.Α.Τ.:

- α. Στοιχεία Μερίδας και Λογαριασμών Αξιογράφων του θανόντος
- β. Κατάσταση υπολοίπων με αποτίμηση, για τα αξιόγραφα που βρίσκονταν καταχωρισμένα σε Λογαριασμούς Αξιογράφων του θανόντος την προηγούμενη ημέρα του θανάτου (αναδρομικά υπόλοιπα)
- γ. Κατάσταση υπολοίπων για τα αξιόγραφα που βρίσκονται καταχωρισμένα σε Λογαριασμούς Αξιογράφων του θανόντος (τρέχοντα υπόλοιπα)
- δ. Κινήσεις των Λογαριασμών Αξιογράφων του θανόντος.
- ε. Κατάσταση χρηματικών διανομών για τους Λογαριασμούς Αξιογράφων του θανόντος από την ημερομηνία θανάτου και έπειτα.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

A. Αν δεν υπάρχει κληρονομητήριο ή διαθήκη ή δεν έχει γίνει αποδοχή κληρονομιάς

1. Αίτηση (ΑΙΤ025) πλήρως συμπληρωμένη με όλα τα στοιχεία του θανόντος (απαραίτητα ΑΔΤ & ΑΦΜ).
2. Ληξιαρχική πράξη θανάτου του θανόντος
3. Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών του θανόντος
4. Πιστοποιητικό περί δημοσίευσης ή μη διαθήκης (Ειρηνοδικείο)
5. Πιστοποιητικό περί μη αμφισβήτησης του κληρονομικού δικαιώματος (Πρωτοδικείο)
6. Πιστοποιητικό περί μη αποποίησης της κληρονομιάς (Ειρηνοδικείο)

Όλα τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι επικυρωμένα. Επίσης, τα υπ' αριθμ. 4 και 5 η εταιρεία τα παραλαμβάνει με χρονικό όριο **6 μηνών** από την ημερομηνία που εκδόθηκαν από το Πρωτοδικείο / Ειρηνοδικείο.

B. Αν υπάρχει Κληρονομητήριο

1. Αίτηση (ΑΙΤ025) πλήρως συμπληρωμένη με όλα τα στοιχεία του θανόντος (απαραίτητα ΑΔΤ & ΑΦΜ)
2. Επικυρωμένο αντίγραφο κληρονομητηρίου
3. Επικυρωμένο πιστοποιητικό περί μη ανάκλησης/τροποποίησης/ακύρωσης του κληρονομητηρίου

Γ. Αν υπάρχει διαθήκη

1. Αίτηση (ΑΙΤ025) πλήρως συμπληρωμένη με όλα τα στοιχεία του θανόντος (απαραίτητα ΑΔΤ & ΑΦΜ)

ΚΑΑ502 (18/08/2023)

2. Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικών του αρμόδιου δικαστηρίου περί δημοσίευσης της διαθήκης (ιδιόγραφης, μουσικής, έκτακτης) ή επικυρωμένο αντίγραφο της δημόσιας διαθήκης
3. Επικυρωμένο αντίγραφο των πρακτικών του αρμόδιου δικαστηρίου, με τα οποία κηρύχθηκε η ιδιόγραφη διαθήκη κυρία (μόνο στην περίπτωση που πρόκειται για ιδιόγραφη διαθήκη, η οποία κηρύχθηκε κυρία)
4. Εάν η διαθήκη δεν συμπεριλαμβάνει αξιόγραφα, προσκομίζεται και πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών
5. Πιστοποιητικό περί δημοσίευσης ή μη διαθήκης (Ειρηνοδικείο)
6. Πιστοποιητικό περί μη αμφισβήτησης του κληρονομικού δικαιώματος (Πρωτοδικείο)
7. Πιστοποιητικό περί μη αποποίησης της κληρονομιάς (Ειρηνοδικείο)

Όλα τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι επικυρωμένα. Επίσης, τα υπ' αριθμ. 5 και 6 η εταιρεία τα παραλαμβάνει με χρονικό όριο **6 μηνών** από την ημερομηνία που εκδόθηκαν από το Πρωτοδικείο / Ειρηνοδικείο

Δ. Αν έχει γίνει από τον κληρονόμο αποδοχή κληρονομιάς (η οποία συμπεριλαμβάνει αξιόγραφα)

1. Αίτηση (ΑΙΤ025) πλήρως συμπληρωμένη με όλα τα στοιχεία του θανόντος (απαραίτητα ΑΔΤ & ΑΦΜ)
2. Επικυρωμένο αντίγραφο του συμβολαιογραφικού εγγράφου αποδοχής της κληρονομιάς του θανόντος

Ε. Αν έχει γίνει από τον κληρονόμο αποδοχή κληρονομιάς (η οποία δεν συμπεριλαμβάνει αξιόγραφα)

1. Αίτηση (ΑΙΤ025) πλήρως συμπληρωμένη με όλα τα στοιχεία του θανόντος (απαραίτητα ΑΔΤ & ΑΦΜ)
2. Επικυρωμένο αντίγραφο του συμβολαιογραφικού εγγράφου αποδοχής της κληρονομιάς του θανόντος
3. Πιστοποιητικό περί δημοσίευσης ή μη διαθήκης (Ειρηνοδικείο)
4. Πιστοποιητικό περί μη αμφισβήτησης του κληρονομικού δικαιώματος (Πρωτοδικείο)

Όλα τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι επικυρωμένα. Επίσης, τα υπ' αριθμ. 3 και 4 η εταιρεία τα παραλαμβάνει με χρονικό όριο **6 μηνών** από την ημερομηνία που εκδόθηκαν από το Πρωτοδικείο / Ειρηνοδικείο

ΣΤ. Αν έχει γίνει από τον κληρονόμο αποδοχή κληρονομιάς (με διαθήκη η οποία δεν συμπεριλαμβάνει αξιόγραφα)

1. Σχετική αίτηση [έντυπο(ΑΙΤ025) – απαραίτητα ΑΔΤ & ΑΦΜ θανόντος –σε περιπτώσεις αποστολής με το ταχυδρομείο να βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του κληρονόμου που υποβάλλει την αίτηση]
2. Επικυρωμένο αντίγραφο του συμβολαιογραφικού εγγράφου αποδοχής της κληρονομιάς του θανόντος
3. Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών του θανόντος
4. Πιστοποιητικό περί δημοσίευσης ή μη διαθήκης (Ειρηνοδικείο)

5. Πιστοποιητικό περί μη αμφισβήτησης του κληρονομικού δικαιώματος (Πρωτοδικείο)

Όλα τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι επικυρωμένα. Επίσης, τα υπ' αριθμ. 4 και 5 η εταιρεία τα παραλαμβάνει με χρονικό όριο **6 μηνών** από την ημερομηνία που εκδόθηκαν από το Πρωτοδικείο / Ειρηνοδικείο.

Σημειώσεις:

- ✓ Τρόπος έκδοσης πιστοποιητικών: τα απαιτούμενα πιστοποιητικά να έχουν εκδοθεί είτε **μέσω των Δημόσιων Υπηρεσιών**, είτε **ηλεκτρονικά** μέσω της αντίστοιχης εφαρμογής (www.solon.gov.gr)
- ✓ Εναλλακτικά και σύμφωνα με το άρθρο 65 του ν. 4961/2022 όπως ισχύει, αντί των ανωτέρω Πιστοποιητικών περί μη δημοσίευσης, περί μη αμφισβήτησης και περί μη αποποίησης, ο κληρονόμος μπορεί να προσκομίζει το **ενιαίο πιστοποιητικό κληρονομίας**, το οποίο έχει χρονική διάρκεια ισχύος έξι (6) μηνών από την έκδοσή του.
- ✓ Στην περίπτωση κατάθεσης της αίτησης **από τρίτο πρόσωπο**, απαιτείται **εξουσιοδότηση**, με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του αιτούντος κληρονόμου, με την οποία θα εξουσιοδοτείται ο υποβάλλων την αίτηση, όπως, αντ' αυτού και για λογαριασμό του, υποβάλλει την εν θέματι αίτηση προς την «Ελληνικό Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων Α.Ε.», ζητήσει από τις αρμόδιες υπηρεσίες της κάθε πληροφορία σε σχέση με αξιόγραφα που τηρούνται επ' ονόματι του θανόντος ή/και σε σχέση με μερίδα επενδυτή του θανόντος και με τις περιεχόμενες σε αυτή καταχωρήσεις άυλων αξιών, υπογράφοντας για το λόγο αυτό κάθε σχετικό έγγραφο ή αίτηση που θα ζητηθεί από την «Ελληνικό Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων Α.Ε.» προς περάτωση της άνω εντολής.
- ✓ Σε περίπτωση θανόντος πριν την **01/03/2013**, πρέπει να προσκομιστεί πιστοποιητικό περί δημοσίευσης ή μη διαθήκης **και από το Ειρηνοδικείο και από το Πρωτοδικείο**. του τόπου κατοικίας του θανόντος.
- ✓ Η εταιρεία μας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πρόσθετα δικαιολογητικά, κατά την κρίση της.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Η αποστολή των εγγράφων προς την ATHEXCSD μπορεί να γίνει μέσω **ταχυδρομείου** ή μέσω **ηλεκτρονικής αλληλογραφίας** (e-mail).

- Στην περίπτωση **ταχυδρομικής αποστολής**, απαιτείται τα απαιτούμενα πιστοποιητικά να έχουν εκδοθεί **μέσω των Δημόσιων Υπηρεσιών**, είτε **ηλεκτρονικά** μέσω της αντίστοιχης εφαρμογής (www.solon.gov.gr) και στην αίτηση να έχει βεβαιωθεί το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος κληρονόμου ή από διοικητική αρχή ή ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο www.gov.gr.

Διεύθυνση αποστολής: Ελληνικό Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων Α.Ε. / Τμήμα Υπηρεσιών Λογαριασμών & Μητρώου / Λ. Αθηνών 110, 10443 Αθήνα

- Στην περίπτωση αποστολής με **ηλεκτρονική αλληλογραφία** (e-mail), τα πιστοποιητικά απαιτείται να έχουν εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω της αντίστοιχης εφαρμογής (π.χ. www.solon.gov.gr) και στην αίτηση να έχει βεβαιωθεί το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος κληρονόμου επίσης ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο www.gov.gr.
- **Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) αποστολής:** ars@athexgroup.gr