

ΑΙΤΗΣΗ-ΣΥΜΒΑΣΗ

(1) ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ, (2) ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΕΡΜΗΣ & (3) ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΧΡΟΝΟΣΗΜΑΝΣΗΣ ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον αιτούντα/-ούσα – συμβαλλόμενο/-η.

Συμπληρώνεται από το Χρηματιστήριο Αθηνών

Ημ/νία Παραλαβής
Αρ. Πρωτ.
Jira Issue έγκρισης
Όνοματεπώνυμο RA
Υπογραφή RA
Αριθμός Συνδρομητή

I. ΑΝΑΝΕΩΣΗ Ή ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ-ΣΥΜΒΑΣΗ

Ανανέωση Νέα

II. ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ USB SMART CARD READER

Στην περίπτωση που χρειάζεστε USB Smart Card Reader τότε επιλέξτε «Ναι» και δείτε σημείωση 4.

Ναι Όχι

III. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/-ΟΥΣΑΣ

Το δημόσιο έγγραφο ταυτοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει τον αριθμό, όνομα και επίθετο στα λατινικά. Όλα τα παρακάτω πεδία είναι υποχρεωτικά να συμπληρωθούν.

ΕΙΔΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ («Άλλο Είδος» όταν δεν υπάρχει Διαβ./Ταυτ.)	Διαβατήριο	Αστυν. Ταυτότητα	Άλλο είδος
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Θα καταχωρηθεί στο πιστοποιητικό στα λατινικά)			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ GIVEN NAMES (Θα καταχωρηθεί στο πιστοποιητικό)	Εφόσον αναγράφεται στο έγγραφο		
ΟΝΟΜΑ	Με λατινικούς χαρακτήρες (όπως ακριβώς αναγράφεται στο έγγραφο)		
SURNAME (Θα καταχωρηθεί στο πιστοποιητικό)	Με ελληνικούς χαρακτήρες, εφόσον αναγράφεται στο έγγραφο		
ΕΠΙΘΕΤΟ	Με λατινικούς χαρακτήρες (όπως ακριβώς αναγράφεται στο έγγραφο)		
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	Με ελληνικούς χαρακτήρες, εφόσον αναγράφεται στο έγγραφο		
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ			
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ			

IV. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/-ΟΥΣΑΣ

Όλα τα παρακάτω πεδία είναι υποχρεωτικά να συμπληρωθούν.

E-MAIL ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/-ΟΥΣΑΣ (Καταχωρείται στο πιστοποιητικό. Δείτε σημείωση 3.)		
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/-ΟΥΣΑΣ (Θα χρησιμοποιηθεί στην περίπτωση απώλειας ή ακύρωσης του πιστοποιητικού)	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Σε αυτήν την διεύθυνση αποστέλλεται η Smart Card)	Οδός	Αριθμός
	Πόλη	ΤΚ
ΤΗΛΕΦΩΝΑ	Χώρα	
	Κινητό (θα λάβετε SMS κατά την διαδικασία εξακρίβωσης e-mail)	Σταθερό

V. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΕΩΣΗΣ

Να συμπληρωθεί εφόσον τα στοιχεία χρέωσης αφορούν επαγγελματία ή εταιρεία ή οργανισμό ή αρχή.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	(Πλήρης επωνυμία εταιρείας, χωρίς συντομεύσεις)	
Α.Φ.Μ. ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	Α.Φ.Μ.	Δ.Ο.Υ.
	Οδός	Αριθμός
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Πόλη	ΤΚ
	Χώρα	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
E-MAIL		

VI. ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/-ΟΥΣΑΣ ΝΟΜΙΜΩΣ ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΟ (Δείτε σημείωση 2 για το πότε απαιτείται.)
2. ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΕΡΜΗΣ» & ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ (ΕΝΤΥΠΟ-3) (Δείτε σημείωση 4 για το πότε απαιτείται.)

VII. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Η αίτηση-σύμβαση μπορεί να υπογραφεί ηλεκτρονικά με το πιστοποιητικό για ηλεκτρονική υπογραφή (Non-perudiation) που βρίσκεται στην Smart Card για την υπηρεσία ΕΡΜΗΣ, μόνο στην περίπτωση που ισχύουν όλες οι παρακάτω τρεις (3) προϋποθέσεις:
 - I. αφορά ανανέωση και το τρέχον πιστοποιητικό δεν έχει λήξει ή ακυρωθεί, και
 - II. η προηγούμενη αντίστοιχη αίτηση-σύμβαση για πιστοποιητικό για ηλεκτρονική υπογραφή υπογράφηκε ιδιοχείρως, και
 - III. δεν έχει εκδοθεί νεότερο έγγραφο ταυτοποίησης.

Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής από ΚΕΠ ή Διοικητική Αρχή.

2. Απαιτείται νομίμως επικυρωμένο ακριβές αντίγραφο δημόσιου εγγράφου ταυτοποίησης (π.χ. αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο) από ΚΕΠ ή Δικηγόρο ή Διοικητική Αρχή (βάσει του οποίου αποδεικνύεται η ακρίβεια των ατομικών στοιχείων του/της αιτούντος/αιτούσας που αναγράφονται στην παρούσα αίτηση), σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω περιπτώσεις:
 - όταν η αίτηση-σύμβαση αφορά νέο συνδρομητή, ή
 - όταν αφορά ανανέωση και απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής (σύμφωνα με την Σημείωση 1), ανεξαρτήτως εάν έχει εκδοθεί νεότερο έγγραφο ταυτοποίησης ή όχι, ή
 - όταν αφορά ανανέωση και έχει εκδοθεί νεότερο έγγραφο ταυτοποίησης.

Στην περίπτωση που υπογράφετε ηλεκτρονικά (σύμφωνα με την Σημείωση 1), τότε δεν απαιτείται νομίμως επικυρωμένο ακριβές αντίγραφο δημόσιου εγγράφου ταυτοποίησης εάν δεν έχει εκδοθεί νεότερο έγγραφο ταυτοποίησης.

3. Με την παραλαβή της αίτησης-σύμβασης θα εξακριβωθεί το e-mail και ο αριθμός κινητού τηλεφώνου που έχετε δηλώσει. Θα λάβετε οδηγίες για την εξακρίβωση.
4. Όταν επιλέξετε ότι χρειάζεστε USB Smart Card Reader απαιτείται η συμπλήρωση του εντύπου «Αίτηση για την εγκατάσταση σταθμών εργασίας «ΕΡΜΗΣ» & καταγραφής / μεταβολής στοιχείων τεχνικού υπευθύνου (εντυπο-3)» το οποίο βρίσκεται στο παρακάτω σύνδεσμο:

<https://www.athexgroup.gr/documents/10180/4252605/ΕΝΤΥΠΟ-3-ΓΙΑ-ΕΙΣΗΓΗΜΕΝΕΣ-ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ-GR.doc>

VIII. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΣΗΣ-ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την υπογραφή της παρούσας αίτησης-σύμβασης αποδέχομαι το σύνολο των όρων και προϋποθέσεων όπως αναγράφονται στον υπερσύνδεσμο:

https://www.athexgroup.gr/pki/-/file/ATHEX_TC_GR.pdf

Παράλληλα δηλώνω ρητά ότι:

1. Τα στοιχεία μου που αναγράφονται στην παρούσα αίτηση είναι ακριβή και ενημερώθηκαν για την επεξεργασία τους από το Χρηματιστήριο Αθηνών, τον τυχόν νόμιμο διάδοχό του και τους συνεργαζόμενους με αυτό φορείς, για την παροχή των Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας (και ιδίως του άρθρου 8).

2. Διάβασα προσεκτικά τους παραπάνω όρους και προϋποθέσεις τους οποίους και αποδέχομαι όλους ανεπιφύλακτα και δηλώνω ότι ανέγνωσα το «Athex PKI Disclosure Statement» (αναρτημένο στο κάτωθι υπερσύνδεσμο <https://www.athexgroup.gr/el/web/quest/digital-certificates-pki-regulations>), με περίληψη των όρων, των προϋποθέσεων και των πληροφοριών που περιέχονται στο «Certificate Policy and Certificate Practices Statement for ATHEX Root CA G3 and ATHEX RSA Root CA G4 R1 Certificates» (αναρτημένο στο κάτωθι υπερσύνδεσμο <https://www.athexgroup.gr/el/web/quest/digital-certificates-pki-regulations>) που διέπουν τη χρήση των ιδιωτικών κλειδιών & των πιστοποιητικών μου.

Ημερομηνία:/...../20.....

Ο/Η Αιτών/ούσα και Δηλών/ούσα

.....
Ιδιόχειρη υπογραφή με βεβαίωση γνησίου υπογραφής από ΚΕΠ ή Διοικητική Αρχή

ή

Εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή

(Δείτε σημείωση 1 για το πότε μπορείτε να υπογράψετε ηλεκτρονικά)